

Prova finale di valutazione del 2° Modulo

Si chiede all'alunno di rispondere alle seguenti domande e di produrre la documentazione richiesta seguendo le indicazioni descritte.

1. Che cosa si intende per PBS? A che cosa serve?
2. A cosa servono le schedulazioni? Quali sono le principali schedulazioni che vengono utilizzate nell'ambito della gestione del progetti?
3. Che differenza c'è tra budget diretto e budget indiretto?
4. Con riferimento al caso di studio **Concert360** descritto nella pagine seguente, produrre:
 - a. PBS del progetto;
 - b. Organigramma del progetto;
 - c. Completare la tabella di dettaglio costi per l'attività: "*Organizzazione del servizio di sicurezza*". I vincoli di questa attività sono:
 - i. Durata massima: 4 giorni;
 - ii. Si tratta di una riunione che si protrae nel tempo e, a seguito di sopralluoghi, oltre al verbale della riunione, viene redatto il "Manuale per la sicurezza dell'evento";
 - iii. I compensi giornalieri sono di 250.00€ per il personale interno e 300.00€ per quello esterno.

Concert360

Progetto per l'organizzazione di un concerto da parte di un ente in occasione di un evento particolare (potrebbe ad esempio essere il concerto di capodanno organizzato dal comune di Trento).

Organizzazione del progetto

Il progetto coinvolge il seguente personale:

- ✓ consiglio comunale (comitato di programma, interno);
- ✓ assessore alla Cultura e Turismo (sponsor del progetto, interno);
- ✓ dirigente ufficio Cultura e Turismo (project manager, interno);
- ✓ il project manager si avvale di uno staff composto da:
 - progettista esterno esperto di aspetti organizzativi;
 - progettista interno esperto di aspetti organizzativi;
- ✓ l'ufficio di supporto ai progetti (PMO) è costituito da:
 - uffici di segreteria delle amministrazioni coinvolte;
 - responsabile amministrativo (responsabile dell'ufficio contabilità e bilancio);
- ✓ tre settori del comune sono coinvolti nel progetto:
 - ufficio "Cultura e Turismo" : il dirigente dell'ufficio delega un impiegato senior al ruolo di team manager; il gruppo di lavoro si occupa dell'organizzazione generale dell'evento;
 - ufficio "Comunicazioni e Marketing" : il responsabile svolge il ruolo di team manager, dirigendo un gruppo di lavoro che si occupa di tutta la promozione dell'evento;
 - ufficio "Polizia Municipale" : il responsabile svolge il ruolo di team manager, dirigendo un gruppo di lavoro che si occupa del servizio di sicurezza dell'evento;
- ✓ i fornitori esterni si occupano di due servizi:
 - **palco** - il team è costituito da:
 - project manager del fornitore;
 - gruppo di lavoro (team manager e componenti);
 - **impianto audio** - il team è costituito da:
 - project manager del fornitore;
 - gruppo di lavoro (team manager e componenti);

Attività

Le attività principali del progetto sono:

1. individuazione della band;
2. individuazione del sito (prenotazione con anticipo di almeno due mesi);
3. definizione cachet e condizioni della band;
4. definizione scaletta e organizzazione dei tempi
5. progettazione del palco (ente esterno)
6. progettazione impianto acustico (ente esterno)
7. progettazione uscite di emergenza;
8. organizzazione del servizio di sicurezza;
9. promozione evento (stampa volantini, pubblicità via web, radio e tv)
10. allestimento palco;
11. installazione impianto acustico;
12. predisposizione uscite di emergenza;
13. prove generali;
14. concerto.